

**A l'issue de l'entretien, le doctorant doit déposer cette fiche sur son profil adum**

## FICHE « SUIVI DE THESE »

### COORDONNEES DU DOCTORANT

Nom : .....

Prénom : .....

#### Année d'inscription actuelle en thèse :

1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année  4<sup>ème</sup> année  5<sup>ème</sup> année

Directeur de thèse : Nom-Prénom .....

Unité de Recherche d'Accueil : .....

Equipe d'Accueil : .....

Etudiant salarié (emploi non spécifique à la thèse)  oui  non

Intégration dans l'équipe d'accueil  bonne  moyenne  mauvaise

Charge d'enseignement (précisez)  oui  non

Publications (précisez)  soumis  acceptés  publiés

Formations suivies

Nombres d'heures disciplinaires : .....

Nombres d'heures transverses : .....

Formations obligatoires (Éthique et Intégrité scientifique) : .....

### Constitution du comité de suivi

NOM -Prénom : .....

NOM -Prénom : .....

NOM -Prénom : .....

## COMPTE RENDU

**Date et lieu du CST :** .....

### A REMPLIR PAR LE COMITE DE SUIVI THESE

Avancement du travail et calendrier prévisionnel de fin de thèse .....

.....

.....

.....

.....

.....

Points positifs .....

.....

.....

Difficultés rencontrées.....

.....

.....

.....

Un second entretien est-il à prévoir             oui             non

Le cas échéant date envisagée :

Remarques éventuelles du (de la) doctorant(e) .....

.....

.....

Avis du comité pour une réinscription le cas échéant :     favorable             défavorable

Dans le cas d'une réinscription envisagée, préciser le financement prévu :

Les membres du comité

Signatures